

2026年度入園のしおり

～重要事項説明書～



幼保連携型認定こども園

西の京 さくら 保育園

〒630-8032 奈良県奈良市五条町292-4

TEL 0742-32-4150

FAX 0742-33-2121

<http://www.nara-sakura.com/>

e-mail info@nara-sakura.com

園施設の概略

【設置運営団体】	社会福祉法人 育宝会
【施設名】	幼保連携型認定こども園 西の京さくら保育園
【所在地】	〒630-8032 奈良市五条292-4 TEL 0742-32-4150 FAX 0742-33-2121 e-mail info@nara-sakura.com
【認可定員】	116名
【利用定員】	〈1号認定子ども〉 満3歳以上の教育標準時間利用時間児 6名 〈2号認定子ども〉 満3歳児以上の保育標準・短時間利用児 60名 〈3号認定子ども〉 3歳未満の保育標準・短時間利用児 50名
【規模】	延べ床面積 667.45㎡ 建築面積 594.91㎡
【構造】	鉄筋コンクリート造ストレートぶき2階建
【開園時間】	(平日)午前7時30分～午後7時30分 (土曜)午前7時30分～午後6時30分
【入所対象児】	0歳(産休明けの生後57日)から5歳(就学前)まで 児童福祉法による入所児童
【姉妹園】	認定こども園 州見台さくら(京都府木津川市) 認定こども園 木津さくらの森(京都府木津川市) 企業主導型 ミ・ナーラさくら保育園(奈良市)

- 【事業概要】**
- ①延長保育事業
 - ②一時保育事業
 - ③英語遊び・体育指導

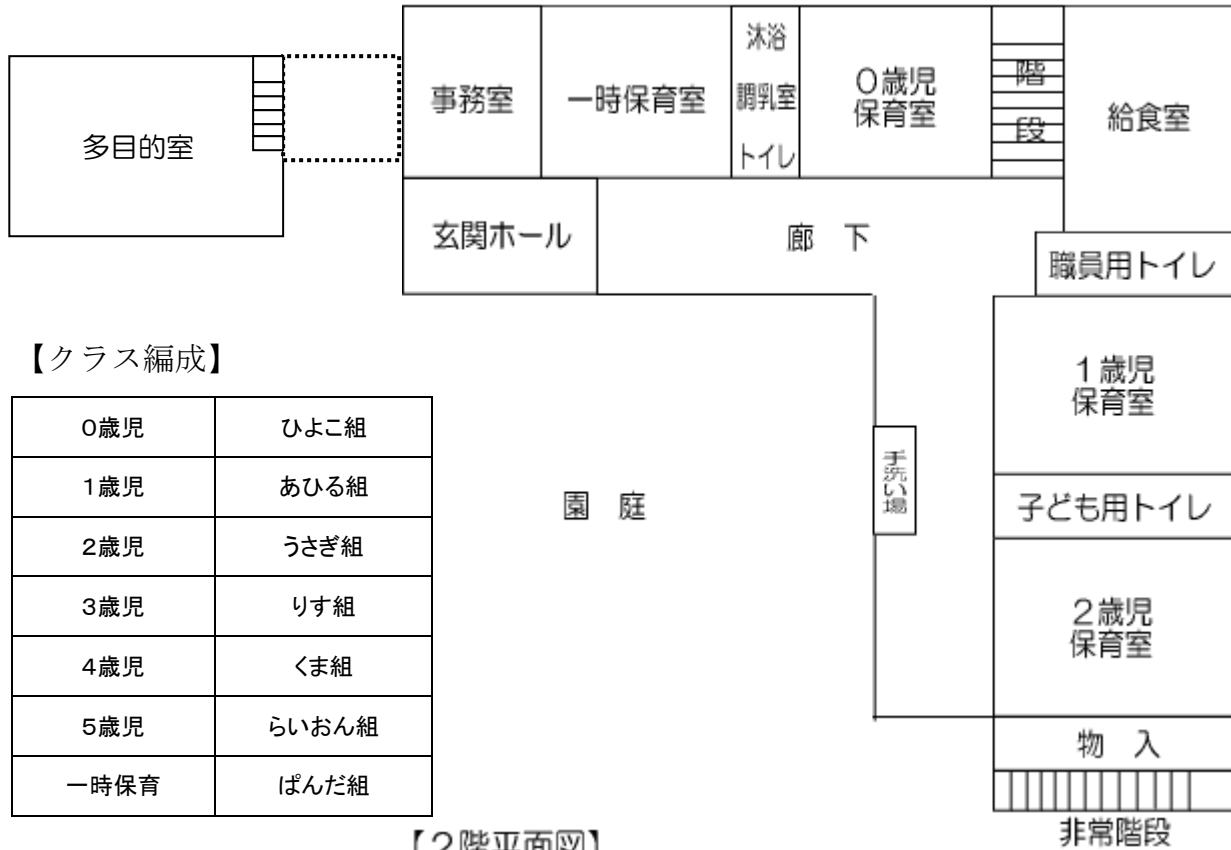
【職員態勢】

職種	員数	備考
園長	1	常勤
副園長	1	常勤
主幹保育教諭	2	常勤
指導保育教諭	1	常勤
保育教諭	-	配置基準を上回る数
看護師	1	非常勤
事務員	1	常勤
英語指導講師	1	非常勤
体育指導講師	1	株式会社力健
栄養士	1	株式会社ダイショク
調理員	-	株式会社ダイショク

- 【嘱託医・薬剤師】**
- (内科) **のがみこどもクリニック**
奈良市六条西 1-12-59 TEL 43-1086
 - (眼科) **新大宮眼科**
奈良市大宮町 3-5-30 TEL 35-5066
 - (歯科) **木平歯科**
奈良市東向北町 3 TEL 26-6670
 - (耳鼻咽喉科) **大橋耳鼻咽喉科**
奈良市三条本町1番85号 TEL 35-6860
 - (薬剤師) **奈良市薬剤師会 中村 純子**

園舎見取り図

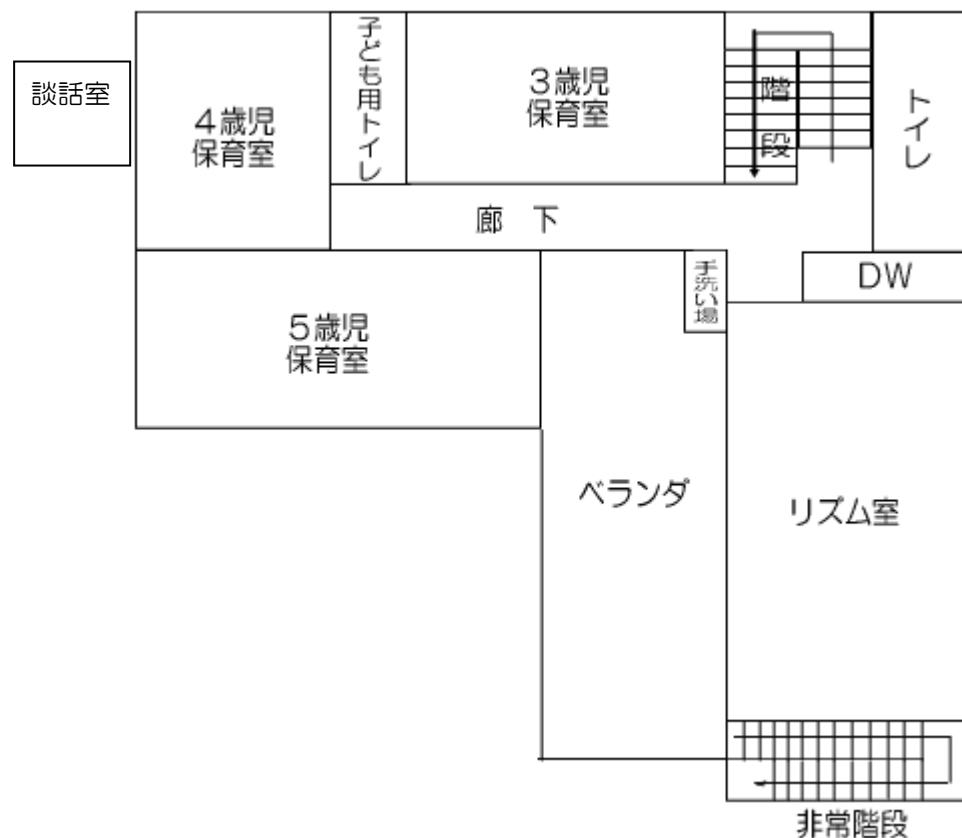
【1階平面図】



【クラス編成】

0歳児	ひよこ組
1歳児	あひる組
2歳児	うさぎ組
3歳児	りす組
4歳児	くま組
5歳児	らいおん組
一時保育	ぱんだ組

【2階平面図】



教育・保育の理念・目標

① 教育・保育の理念

さ さくらの花のように明るく

く 雲より高くのびのびと

ら らしさを大切に



② 教育・保育の基本方針

(1) 人との関わりを大切にした保育（社会性を育む）

保育者との関わりを初めとして、様々な人との出会いや関わりを大切にすることで、世の中にはたくさんの方がいて、様々な考え方があり、自分も社会の一員だということを子どもたちが自覚することが大切です。そして、その中で人の役に立てることに喜びを感じるようになるのだと思います。

(2) 子どもの主体性を育てる保育（自立・自律を育む）

主体的な活動をする子どもとは、「やらされる」「受け身」「指示待ち」の子どもとの対極にあり、自ら課題を見つけ、自ら考え行動する子のことです。そのためには、自ら環境に働きかけることをしなければなりません。そして、その環境をデザインするのが保育者です。

やってあげるのではなく、それぞれの子どもの違いを認め、それに寄り添い、見守ることで子どもたちの発達が保障されます。

(3) 一人ひとりの特性に応じた保育（個性を育む）

個々の発達や成長をしっかり見つめ、それを丁寧に保障していくこと、子ども一人ひとりの興味や関心、課題などを把握し、保育をすることを大切にします。

③教育・保育目標

- (1) 自ら課題を見つけ、自ら考え行動できる子ども
- (2) やりたいことをやれる子ども
- (3) 自分を好きになれる子ども
- (4) 人の役に立てることに喜びを感じる子ども



④英語遊び・体育指導について

《英語遊び》 2～5 歳児 【週3回】

遊びやゲームをしながら、日本人講師・外国人講師による生の英語で楽しく体験する。



《体育指導》 3～5 歳児 【週1回】

水泳や器械運動、運動会競技など各年齢に応じて様々な運動を専門講師のもと体験することで、子どもたちの体力を養う。



年間行事について

※園行事は変更の可能性がございます

(年間行事)

4月

進級式

入園式



5月

春の徒歩遠足

個人懇談



6月

保育参観・クラス懇談

健康診断

プール開き



7月

夕涼み会《らいおん組》

8月

夏祭り プールじまい

9月

園内清掃 敬老参観

10月

運動会《都跡小にて》 秋の遠足

ハロウィンパーティー(月末)



11月

収穫祭(いもほりなど)

12月

生活発表会

クリスマス会

1月

交通安全教室



2月

節分集会(第1週)

個人懇談

保育参観・クラス懇談会

3月

お別れ遠足《らいおん組親子》 お別れ会

新年度説明会・制服採寸

卒園式



(毎月の行事)

園だよりでくわしい日時が掲載されます。

◎身体測定

身長と体重を毎月計測します。

◎災害訓練

火災・地震・不審者等を想定し、訓練を行います。

◎お誕生会

誕生月の園児をお祝いします。

◎園庭開放

毎月1回の午前中、
一般の親子の方に園庭を開放し、
在園児といっしょに遊びます。

こども園での生活

当園では、ご家庭と連携をとり、お子さんのその日の体調や状況に応じて、出来る限り個別に対応していきます。新入園児の場合は、ご家庭での生活から少しずつ友だちと楽しみながら保育園の生活リズムに慣れることができるようにしていきます。

(1) デイリープログラム

時間	3・4・5歳児 1号認定子ども	3・4・5歳児 2号認定子ども	0・1・2歳児 3号認定子ども
7:30		開園	開園
		順次登園	順次登園
		早朝保育	早朝保育
9:00	順次登園		
9:15	全園児登園		
9:20	朝の体操・活動		
9:30			朝のおやつ
10:00	設定保育		
11:00			昼食(完全給食)
11:50	昼食(完全給食)		
12:00			午睡開始
13:00	降園	午睡開始	
13:01	預かり保育		
15:30	昼おやつ		
16:00		降園準備	自由遊び
	自由遊び		
16:30	順次降園		
17:01	特別延長保育	延長保育(短時間)	
17:15	合同保育		
18:31	延長保育・延長おやつ		
19:30	閉園		

(2)保育時間

認定区分	開園時間	利用可能時間
1号認定(教育標準時間)	月曜～金曜	9時00分～13時00分
2・3号認定(保育標準時間)	月曜～土曜	7時30分～18時30分
2・3号認定(保育短時間)		9時00分～17時00分

- 登園時間 …… 9時00分～9時15分までに登園してください。(9時20分より朝の活動)
(れんらくアプリでの登録は8時まで、8時以降の連絡は電話で9時10分までをお願いします。)

- 長時間保育…… 早朝合同保育は午前7時30分から午前9時00分
延長合同保育は午後6時31分から午後7時30分までです。
(土曜日は 午後6時30分までとなります。)

【土曜保育を希望されるには園での手続きが必要です。】

土曜保育を利用されるには、申請が必要となります。詳しくは、
事務室までご相談ください。

(3)預かり保育及び延長保育

認定区分	内容	時間
1号認定 (教育標準時間)	預かり保育	13時01分～17時00分
	特別延長保育	8時30分～8時59分 17時01分～18時30分
	延長保育	7時30分～8時29分 18時31分～19時30分
2・3号認定 (保育標準時間)	延長保育	18時31分～19時30分
2・3号認定 (保育短時間)	延長保育	7時30分～8時59分 17時01分～19時30分

(4)休園日及び保育協力日

内容	期間・時間	備考
年末年始 日曜・祝祭日	12月29日～1月3日	全園児休園
土曜日	土曜保育申請書を提出の上、土曜出席ボードに記入、もしくは、毎週金曜午前中までに土曜保育願い(臨時)を提出。 ※行事日は対象外	(1号認定) 休園 (2・3号認定) 希望保育
教育時間設定 除外日	夏期休園 8月10日～8月15日 冬季休園 12月25日～1月6日 春季休園 4月1日～4月3日 3月29日～3月31日	
土曜行事	○運動会・生活発表会・園内清掃の終了後 ○夏祭りの開始前12時～ (変更の可能性あります)	全園児休園
園の運営上 通常保育が出来ない日	○新年度準備 3月の最終3日間 (土日を除く) ○職員研修 9月内の午後1日のみ ○盆休み・年末年始など	家庭保育協力日
その他	園長が休園を必要と認めた日	



(5)毎日の服装について

	10月中旬～5月中	6月～	7月～10月中旬
3～5歳児	制服上下 名札(左胸につける) 白 襟付きシャツ (ポロシャツ可)	制服下(上は着用自由) ブラウス(半袖・長袖可) 名札(襟付きシャツの左肩)	体操服上下 (名札は不要)
	保育中は体操服で過ごします。 当園指定の通園かばんを使用してください。 寒いときは、スパッツ・長ズボン・ベストなど着用して頂いて結構です。(タイツは不可)		
0～2歳児	私服 (パーカー、つなぎ、スカートは着用しないで下さい。) ※制服はありません。 手さげかばん(自由)を使用してください。		

- (※) 靴下は登降園時、戸外遊び時のみ着用します。園内では素足で過ごします。
- (※) 登降園時に制服の上に防寒着を着用して頂いても結構です。
ただし、防寒着は園では預かれませんので、お持ち帰り下さい。
- (※) 下靴(通園靴)は、基本的に自由ですが、ひも靴・飾りの沢山付いている物は危険で活動の妨げになりますので避けて下さい。
- (※) 集団生活に支障の出るもの(華美なもの、キャラクターもの等)は、状況によってお声がけをさせていただきますので、よろしくお願ひします。
- (※) 誤飲防止のためかばんに色々な物をつけるのは避けて下さい。詳しい持ち物は P16 に記載
制服等、園指定の用品に装飾品をつけないで下さい。
- (※) 持ち物には全て、分かりやすいところに大きく名前をお願いします。
- (※) 食べ物、おもちゃなど必要ないものは持たせないでください。
食べながらの登降園もできません。(飲食物の受け渡しは、できません)
- (※) 高価な物、なくなって困る物の紛失は当園での責任は負いかねます。
ご了承ください。

土曜保育について

土曜日は、お子様のためにできるかぎり家庭保育をお願いします。

***土曜保育を利用する場合は、申請が必要となります。**

服装と持ち物

	服装	持ち物
3～5歳	体操服上下 ※10～5月は制服上を着用	手さげかばんに ・お帳面 ・パジャマ ・カラー帽子 ・服上下、下着等一日分の着替え ・手拭きタオル2枚 ・コップセット（コップ、箸、歯ブラシ） ・スーパーの袋1枚（汚れ物入れ）
0～2歳	手さげかばんに いつもどおりの持ち物をその日の分だけ持ってきて下さい。 （カラー帽子を持ってきてください）	

保育時間

- 土曜日の保育時間は、7時30分～18時30分までです。
- 早朝保育は、平日と同様に申請が必要です。
- 土曜日の延長保育はありません。
- 申請をされた方は「土曜保育名簿」に「○・・・利用する」「×・・・利用しない」を金曜日の午前中までに記入してください。

お部屋について

基本的に、0, 1, 2歳児はあひる組、3, 4, 5歳児はうさぎ組のお部屋で合同保育を行います。（子どもの人数で合同保育の時間や使用のお部屋が変更になります。）

7:30～9:00	あひる組で合同保育
9:00～17:00	あひる・うさぎ組に分かれて保育
17:00～18:30	あひる組で合同保育

ご家庭とこども園との連絡について

〔 さくらだより 〕

- さくらだより(園だより)・献立表は月末に発行しれんらくアプリで送ります。
来月の行事予定や来月の保育について、また園からのお知らせが書かれています。

〔 れんらくアプリ 〕

- 緊急でのお知らせなどを送ることがあります。必ず確認をお願いします。

〔 お帳面 〕

- 臨時で連絡が必要な際は“プリント”や“連絡帳”で行いますので、よく読んで頂き、返事などが必要な場合は、指定した期間内にご提出ください。
なお、連絡帳を読まれた時は、捺印もしくはサインをお願いします。
- 当日の保育の様子をお知らせボードで掲示しますので、ご確認ください。
子どもたちが自分で伝えることを大切にしています。
ご家庭より連絡事項がありましたら、ご遠慮なく連絡帳又は担任までご連絡下さい。



〔 掲示板 〕

- 保育のお知らせやその他情報を園内に何箇所か掲示板にてお知らせします。また、大切なお知らせは、玄関前のインフォメーションに掲示しますので、登降園時にご覧ください。
3歳児以上のクラスでは、その日の保育の内容をお知らせボードに書いてお知らせします。



〔 行事への参加について 〕

- 子ども達が園でどのように生活しているか、また保護者の皆様方と保育園との連携をさらに深めさせていただくために、行事へのご参加ご協力をお願いいたします。

〔 その他 〕

- 登降園時間の管理は、iPadで行います。専用バーコードをお渡ししますので、登録をお願いします。登園時、**部屋に入る前に『登園ボタン』を、お迎え前に『降園ボタン』**を打刻してください。ない場合、延長保育料が発生する場合があります。
- 欠席をする場合は、その旨を午前8時までは、アプリで、8時以降は電話で必ず園まで、ご連絡下さい。(給食の兼ね合いがありますので、午前9時10分までに連絡をお願いします。)通院などの事情で、遅刻される場合は11時までの登園となります。

※ **登園が11時を過ぎる場合は 再度連絡** を入れてください。(昼食を食べてきてください。)

- 保育中の保育士の呼び出しは、緊急時以外はご遠慮下さい。
- お迎えの時間が予定より**30分以上遅れる時は、必ず連絡**をして下さい。(急なお迎えも同様です)
- 登降園時は、原則として保護者による送迎とします。(高校生以上)
- 登園の際は、必ずお子さんを直接保育者に預けてください。
- 緊急時、送迎者が変更になる場合は必ずご連絡頂き、お名前・お子様とのご関係等を明確にお伝えください。送迎時には**証明できるもの(運転免許証など)**を持参してください。
- 保育園であった出来事など、お子様の様子はできるかぎり保育士から保護者の皆様へお伝えします。
保育園としましては、ご家庭と連携を図りながらお子様の成長のお手伝いをさせていただきたいと思っておりますので、宜しく願いいたします。
- 玄関での受け入れは、特別な場合のみ対応させていただきます。(事前にご相談ください)

準備物のご案内

《毎週金曜日に持ち帰り、週明けにもってくるもの》

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
午睡用布団	1組	1組	1組	1組	1組	1組	70×130cmくらい
カラー帽子	1	1	1	1	1	1	
パジャマ			(1組)	1組	1組	1組	30×30cmくらいの薄手の 手さげかばんに入れて

《園の個人ロッカーで保管するもの》

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
スモック				1	1	1	製作, クッキング, 給食用
着替え	3	3	3	3	3	2	シャツ, パンツ, 服上下
スーパーの袋	3	3	3	2	2	2	常に補充して下さい。
おしりふき	1	1	1				ウェットタイプ

《毎日の持ち物》

品名	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
お手拭タオル		(2)	2	2	2	2	ひも付き
口拭きタオル	3	3	(1)				ハンドタオルを濡らさず持参
コップ・おはし			(1)	1	1	1	布袋・箸箱に入れて
エプロン	3	3					
歯ブラシ			(1)	1	1	1	ケースや歯磨き粉は不要
オムツ(紙パンツ)	10	10	(5)				年齢に応じて トレーニングパンツ
体操服				1	1	1	毎日着替えます
スーパーの袋	1	1	1	1	1	1	汚れ物入れ等

《ご注意》 ●個人ロッカー分は、使用して持ち帰った分を翌日に補充してください。

●年齢によって、途中で準備して頂くものがありますので、ご協力よろしくお願いします。

●使用済みの紙オムツは、園で処分させていただきます。

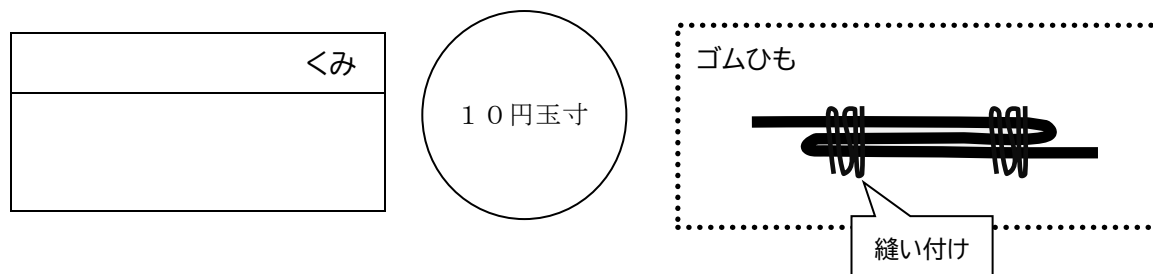
カラー帽子についてのお願い

①お子さんが自分のカラー帽子だと分かるようにワッペンをつけてください。

大きさ	10円玉寸
貼りつけ場所	ネームシートの横（帽子側、たれ側ともに白色地に貼り付け） ※アイロン貼り付けでも縫い付けでも可
名前	ネームシートに『ひらがな』で記入 ※クラス名の記入は必要ありません。

②お子さんの頭の大きさに合わせて帽子の幅やゴムひもの長さを調節してください。

帽子のゴム	くくって短くするのではなく、重ねて折り、縫い付けてください。 お子さんの成長とともに長さを調節してあげてください。 ゴムが伸びた時も調節お願いします。
帽子の大きさ	詰めて縫ってください。



帽子部分も たれ部分も、白地の方にネームシートがありますので、その横にワッペンをつけてください。

保健と健康管理について

(1)登園の際のお願いと注意事項



① 登園前には子どもの体調をよくみましょう。

【朝ぐずる、泣く、食欲がない、顔色が悪い、咳、鼻水など】

いつもと様子が違うと感じたら、必ず知らせて下さい。また、家庭でケガをして手当をしたときも、知らせてください。

② 登園時に 37.5℃までの時は、状態により様子を見ながら保育します。

保育中の発熱については、おおよそ 38.0℃を目安にして、食欲、機嫌、元気、咳など様子を見て連絡します。熱はなくても、機嫌が悪く活気がないなどの場合も、連絡します。

38.0℃をこえると、お迎えをお願いします。

③ 下痢や嘔吐について

保育園は小さな子どもたちの集団生活の場です。下痢や嘔吐は感染します。

程度や状況に応じて保育しますが、続くようでしたら、自宅療養や受診をお願いします。

④ 感染性の病気が疑われるときは連絡をします。

その際は、早急にお迎えをお願いします。

⑤ 病気が治って登園する時は、医師とよく相談してください。

病気や怪我の後に登園される時は、医師に「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいかどうかを確かめて下さい。

持病のある子どもさんは必ず入園の際にお知らせ下さい。(アレルギー・けいれん等)

⑥ 感染症が治って登園する時は、医師の許可が必要です。

感染症の病気が治って登園する時は、必ず医師の許可を健康手帳(保育園に置いてあります)にもらって提出してください。

* 治癒証明書がない場合は、受け入れるできません。

⑦ 適切な時期に健康診断や予防接種を受けましょう。

子どもの健康を守るために、情報を収集して適切な時期に健康診断や予防接種を受けましょう。詳細は奈良の広報誌やホームページに掲載されています。

⑧ 緊急のときに連絡がとれないと大変困ります。

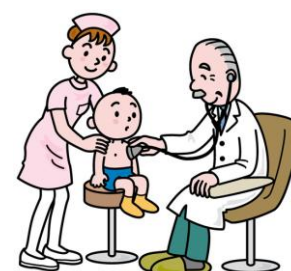
出張や用事で留守にするときは、連絡先を必ず知らせてください。

⑨ 救急の場合の搬送病院

西の京病院

奈良市六条町102-1

TEL 0742(35)1121



(2)保健調査票について

保健調査票に記入して頂くことにより、お子様の健康状態を知ることが出来ます。
緊急を要する場合は、保健調査票をもとに対応させていただきますので、出来る限り 詳しく記入して下さい。

(3)与薬方法について

(はじめに) ※ 基本的に薬を飲んでいる時は、自宅療養をお願いします。

お子様が体調を崩された時には、自宅で静養されることが一番の薬だと思います。出来る限り薬に頼りすぎるのではなく、お子様が健康な状態で元気に登園してくれることを一番に望みます。そういったことから、園で薬を服用できるのは同一のおくすりを2回のみとさせていただきます。
※持病があるなどで、継続して服用(外用)することにより健康状態が保持できると医師の診断がなされた場合は、継続して服用(外用)させることができます。
その際、3日以上継続して服用(外用)する場合は診断書 (健康手帳又はお帳面などに記入可)が必要です。

また、病院で受診されるときには、保育園に通園していることや薬の服用時間を(朝食後・夕食後・寝る前など)にできないかどうかを医師と相談して下さい。

(与薬手順について)

当園では、保護者の方々に代わって看護師や保育士が与薬を行いますが、慎重に対応していくために、次のことについて趣旨をご理解の上ご協力をお願いします。

- ① 薬は、1回分のみを袋や容器に入れ、必ずフルネームで記名してください。
- ② 与薬依頼書(事務室にあります)に記入し、必ず職員に手渡してください。

カバンの中やノートに与薬内容を記入して、薬をはさんだ状態では服用できません。

また、早朝保育など看護師が不在時に受け取った薬は、確認のためご連絡させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

※外用薬(目薬や塗り薬)やその他の薬については、その都度看護師と相談させていただきます。

※保護者の判断で飲ませている薬や市販の薬・坐薬・点鼻薬についてはお預かりすることはできません。

(持続与薬について)

- ① 前回と異なる病気の場合は、再度診断書が必要になります。
- ② 外用薬は初回預かりの時に毎月・月末に外用薬を持ち帰り、薬の点検後再度、月始めに指示された期間を与薬依頼書(事務室にあります)に記入して薬と一緒に看護師及び保育士に手渡しして下さい。

(4)健康診断について

嘱託医による内科健診	年2回(春秋)	身体測定	毎月1回
嘱託医による歯科健診	年1回(春)		
嘱託医による耳鼻科健診	年1回(春) 4歳児のみ (3・5歳は希望者)	尿検査	年1回(秋) 2歳児以上
嘱託医による眼科健診	年1回(春)		

(5)感染症の出席停止基準(保育園児)

登園する際には、主治医・園医の診断を受けてから登園をお願いします。

病名	症状	登園基準
インフルエンザ	高熱(39~40℃) 関節の痛み 全身倦怠感、咳、鼻水、のどの痛み	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後、 3日を経過するまで
百日咳	コンコンという短く激しい咳が続く	特有の咳が消滅するまで 又は5日間の適正な 抗菌性物質製剤による治療が終わるまで
麻疹(はしか)	発熱、鼻水、目やに、発疹、くしゃみ	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発熱、耳の前下部の腫れと痛み (押すと痛む)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫れが現れた後、 5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん (3日ばしか)	38℃前後の発熱、発疹、リンパ節の腫れ	発しんが消失するまで
水痘(水ぼうそう)	発疹→水疱→かさぶた 軽い発疹	すべての発しんが、かさぶたになるまで
咽頭結膜熱 (プール熱)	38~40℃の発熱 のどの痛み、目やに、結膜の充血	主要症状が消え、2日を経過するまで
結核	発熱、咳、呼吸困難、チアノーゼ	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	38℃以上の高熱、激しい腹痛 繰り返す嘔吐、けいれん	〃
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	激しい腹痛 水様性の下痢、血便	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、 48時間をあけて連続2回の検便によって、 いずれも菌陰性が確認されたら
流行性角結膜炎 (はやり目)	目の異物感、充血、まぶたの腫れ 目やに、瞳孔に点状の濁り	治癒するまで
急性出血性結膜炎	目の痛み、目やに、目の充血 眼球結膜(白目)に点状の出血	医師により感染の恐れがないと認めるまで
新型コロナウイルス感染症	高熱(39~40℃) 咳、のどの痛み、全身倦怠感、鼻水	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快 した後1日を経過するまで

病名	症状	登園基準
溶連菌感染症	突発の熱、のどの痛み、発疹	抗菌薬内服 24～48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	咳が徐々に激しくなり解熱後も 3～4 週間咳が持続する	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	軽い発熱（2～3日） 小さな水疱が口の中や手足に出る	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	両頬に少し盛り上がった蕁麻疹様の発疹、 発熱、手足に網目状の紅斑が出現	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ、アデノ等 感染性胃腸炎）	吐き気、嘔吐、下痢（黄色より白色調で あることが多い）、発熱	嘔吐、下痢等が治まり、普通の食事がとれること
ヘルパンギーナ	突然の高熱（1～3日続く）、のどの痛み	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
RS ウイルス感染症	発熱、鼻水、咳	呼吸症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	小さい水疱が帯状に現れる、通常片側。 痛みを伴うことが多い。	すべての発しんが、かさぶたになるまで
突発性発しん	38℃以上の高熱が3～4日間続いた後、 解熱と共に、体幹部を中心に 鮮紅色の発疹が出現	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
ヘルペス性菌肉口内炎	菌肉口内炎、菌肉が腫れ出血しやすい 口内痛も強い	医師により感染の恐れがないと認めるまで
とびひ （伝染性膿痂疹）	膿汁のたまった水痘、かさぶたを伴う膿痂疹。 痛み、かゆみ	他人への感染のおそれがないと医師が認めたとき （プールは治癒してから）
水いぼ （伝染性軟属腫）	直径 1～3mm の半球状丘疹で体幹部に 数個～数十個が集簇して見られることが多い。	他人への感染のおそれがないと医師が認めたとき （プールは医師の診断を受けてから）

（参考：厚生労働省 感染症対策ガイドライン）

※表にはない感染症（アデノウイルス・ヒトメタニューモ他）も登園許可をお願いします。

※色つきのものは、治癒証明が必要です。症状によってはその他の病気でも治癒証明が必要になります。

※その他のものは、医師の診断のもと、保育園での集団生活に支障がない状態と判断されてから登園してください。（登園許可が必要）

なお、保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。保育園での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

お子様のことで気にかかることがありましたら、すぐに保育士にご相談くださいますようお願いいたします。

(6) SIDS……乳幼児突然死症候群とは

特に病気の症状も見られず、それまで元気だったはずの子どもが何の前触れもなく睡眠中に死亡してしまうのが、乳幼児突然死症候群（SIDS）と呼ばれる病気です。

日本では乳幼の死亡原因の第2位がこの病気になっており、1歳未満、特に4～6ヶ月の乳幼児に注意が必要です。

SIDSの起こる原因は分かっていませんが、危険要因として以下のものがあげられます。

- ◆ うつぶせ寝
- ◆ 両親の喫煙

SIDSは事故や育児上の不手際ではなく、病気であるということを理解した上で、家庭と保育園が一緒になって防止する努力が必要です。そこで、さくら保育園ではSIDSを防ぐため、次の対策を行っています。

- ◆ あお向け寝を徹底する。
- ◆ 睡眠中の呼吸や顔色などを観察・記録する。（0歳児は5分毎・1歳児は10分毎・2歳児は10分毎）

園児が園で嘔吐したときの対応について

嘔吐時に汚染した衣服や布団類は、園内での感染拡大しないよう、洗わず、袋に入れ、密封して園の玄関先のBOXにそれぞれ入れておきます。忘れず持って帰ってください。そして、ご家庭の方で、洗ったり、消毒等をして対応をお願いします。

なお、送り迎えの際、園庭や遊具、駐車場で嘔吐した際は、職員に連絡をしていただきますよう、

よろしくをお願いします。（その場所を消毒します。）

ご家族が感染症の場合でやむを得ず、送迎をされる場合は、保育室には入れません。

（感染症にかかったの兄弟を連れての送迎も×）

事前に電話等で職員に連絡をした上で、玄関での受け渡し対応をさせていただきます。

日々書いていただく登降園表の内容は、お帳面に記載していただきますようよろしくをお願いします。

下痢・嘔吐・発熱があった場合は、その状況を連絡ください。

ご家族の方が感染症にかかった場合も必ず園にお知らせください。



～～ご家庭では、次のことを行いましょう～～

- ① ご家族の方で、もし症状があれば早めに受診しましょう。また、脱水症状にならないように、水分補給に努めましょう。
- ② トイレの後やおう吐物・便の後始末の後、食事・調理の前に石鹼と流水で手を丁寧に洗いましょう。
また、手拭きタオルは個人専用にししましょう。
- ③ おう吐物や下痢便の片付けは、手袋を使用し、最後に手を洗いましょう。
- ④ 紙おむつや排泄物の処理に使用したペーパータオルなどは、ビニール袋に入れて、密封しましょう。
- ⑤ 下着や汚れた衣類は、0.1%のハイターに30分つけて消毒するか又は、熱湯消毒（85℃で1分以上）をしましょう。

★消毒液の作り方（ハイター・ブリーチの場合）

<汚れた下着・洋服・トイレ・床などの消毒>

0.1%の濃度 ペットボトル500mlの水にペットボトル

キャップ2杯（約10ml）を入れる。

（1杯＝約5ml）



給食について

近年「食育」という言葉をよく耳にするようになりました。保育園における食事は、保育の重要な一部門です。当園では、給食業務についてはその全般を「株式会社ダイシヨク」に委託し、乳幼児の心身の発育・発達と健康の保持増進に必要な食物を提供するとともに、よい食習慣及び心の安定を図ります。

(1) 給食方針

食事の楽しさ、それは「美味しさ」を知ることから始まります。離乳食の頃からいろいろな味を経験し、たくさんの食品を見て触れることで、「食べよう」とする意欲が育ちます。おいしさの発見をくり返すうちに、味覚だけでなく、匂い・色彩・歯ごたえと一緒に食事をする喜びさえも大きく育っていくでしょう。当園の給食では、和・洋・中などバラエティ豊かなメニュー、そしていろいろな食材に触れ、子どもたちが「食べること」の喜びを知るお手伝いを致します。

(2) 完全給食

当園の給食は、完全給食(主食(ごはん・パンなど)副食ともに園で提供)となります。3歳以上は、保育料に給食費が含まれていませんので、別途給食費が必要となります。

- * 保育内容によりお弁当を持参していただく日があります。
- * 毎日の給食を階段前に展示しています。レシピも掲載することがありますので、是非ご覧ください。

(3) アレルギー除去食について

食物アレルギーをもつお子様の給食について、除去を実施する場合は、医師の指示のもとに、一人ひとりに別メニューを組み、アレルギー食材を除去し、代替食材を使い調理することで対応させていただきます。

(5) 離乳食について

離乳食については、幼児食が食べられるようになるまで、月齢に応じた食材・調理法でいただきます。(食事形態は、すべて煮物で提供しています。)

(表)離乳食の進め方の目安

区 分		離乳初期	離乳中期	離乳後期	離乳完了期	
月齢(か月)		5~6	7~8	9~11	12~15	
回 数	離乳食(回)	1→2	2	3	3	
	母乳・育児用ミルク(回)	4→3	3	2	※下記参照	
調 理 形 態		ドロドロ状	舌でつぶせる固さ	歯ぐきでつぶせる固さ	歯ぐきで噛める固さ	
一 回 当 た り 量	I	穀 類(g)	つぶしがゆ 30→40	全がゆ 50→80	全がゆ(90→100)→軟飯80	軟飯 90 →ご飯 80
	II	卵 (個)			全卵 1/2	全卵 1/2→2/3
		又は豆腐(g)	25	40→50	50	50→55
		又は乳製品(g)		85→100	100	100→120
		又は魚(g)		13→15	15	15→18
		又は肉(g)		10→15	18	18→20
III	野菜・果物(g)	15→20	25	30→40	40→50	
調理用油脂類・砂糖(g)		各 0→1	各 2→2.5	各 3	各 4	

牛乳・ミルクを1日300~400ml

* 牛乳は満1歳ごろより提供していきます。



保育に係る諸費用について

保 育 料	支給認定証の発行を行った市町村が定める利用者負担額(月額)を当園にお支払いいただきます。	
実 費 徴 収	給食費	1号認定・2号認定 7,500円/月 (内訳 主食費2,000円 副食費5,500円)
	絵本代	全園児 月額450円程度
	制服・保育用品代	制服 40,000円程度 保育用品代 2,500円~5,000円程度 (クラスにより値段変動)
	災害共済給付掛金	全園児 235円/年
	卒園アルバム代	10,000円(入園時のみ)
	行事に係る費用	実費徴収
上 乗 せ 徴 収	英語遊び 体育指導 (年間36回以上実施)	2歳児 2,500円/月(英語遊びのみ) 3~5歳児 3,700円/月
そ の 他	施設を利用するにあたっての実費徴収が適当である費用が発生した場合は、その都度事前に通知し、実費徴収相当額を徴収します。	
延 長 保 育 料 預 かり 保 育 料	1号認定 (教育標準時間)	預かり保育 13時01分~17時00分 500円/日
		特別延長保育 8時30分~8時59分 17時01分~18時30分 250円/30分
		延長保育 7時30分~8時29分 18時31分~19時30分 250円/30分
		軽食費 18時31分以降 100円
		土曜保育1,800円/日 + 給食費 300円/日 (原則、土曜日は休日となっています。)
2・3号認定 (保育標準時間)	延長保育(土曜延長なし) 18時31分~19時30分 100円 軽食費 18時31分以降 100円	
	2・3号認定 (保育短時間)	延長保育 時間外30分ごとに 100円 軽食費 18時31分以降 100円

※入園の際は口座振替の手続きが必要になりますので、よろしくお願いいたします。取扱銀行は南都銀行のみになります。口座を変更される場合は事務所までお知らせください。

※保育料、その他費用については、当月18日に口座振替にて徴収させていただきます。

(延長保育料・保育料)

お引落ができなかった場合は、現金でのお支払いとなりますので、直接当園までお支払いをお願いします。

※登降園の時間管理は登降園システムを使用します。

※徴収金額に変更がある場合は事前にお知らせいたします。

※閉園時間以降の延長保育はありません。お迎えは必ず閉園時間までをお願いします。

なお、お迎えの時間が閉園時間を過ぎた場合は、5分につき500円徴収させていただきます。

例) 平日19:31~19:35の場合500円、19:36~19:40の場合1,000円徴収させていただきます。

職員の負担軽減のため、閉園時間までにお迎えいただきますようご協力よろしくお願いいたします。

※入園された月分は、翌月18日に2ヶ月分引き落としされます。

以降の当月分は、当月18日に引き落とされます。

以下の用品は現金または雑費袋でのお支払いになります。

名前のゴム印	600円
カラー帽子たれ付	1,250円
卒園アルバム代	10,000円 (入園時にのみかかります。)

(※) お金はかばんやお帳面にはさまず、直接職員に手渡ししてください。

その場で確認させていただきます。

書類の提出について

当園に入園していただくにあたり、以下の書類が必要になります。

	書類名	内容	提出先
①	家庭調査票	お子様の発育状況について急な病気や怪我等で緊急に連絡が必要なときに使用	クラス担任
②	保健調査票	お子様の健康状況について	
③	入園前の生活記録	できるだけ詳しく記入してください。	
④	保育必要時間申請書	保育を希望される方全員に必要	事務室
⑤	土曜保育申請書	土曜保育を希望する際に必要	
⑥	学費等口座振替依頼書	延長保育料、給食費等	
⑦	西の京さくら保育園 利用契約書 (※2枚とも提出)	内容を確認の上、必要事項の記入をお願いします。	
⑧	個人情報及び肖像権使用同意書		
⑨	重要事項説明書についての同意書		

(※1) ①・②・③の書類は、登園1日目に揃えて担任に提出してください。

これらの書類は、年度ごとに新たに記入もしくは書き換えていただくことになります。
ご協力のほどよろしくお願いいたします。

(※2) ④・⑤の書類は、勤務先などに証明を受けた上で、事務室まで提出して下さい。

これらの書類は、父母共に必要となります。③・④の書類は、提出されていないと
ご利用していただくことができません。あらかじめご了承ください。

(※3) ⑥・⑦・⑧・⑨の書類は、必要事項を記入の上、事務所に提出してください。

【住所・電話番号が変わったら】

家庭調査票・保健調査票を書き換えていただきますので、お知らせください。

【就労先が変わったら】

家庭調査票を書き換えていただきます。

就労証明書、長時間・土曜願いは新たに申請が必要です。

当園では、個人情報管理規程を作成し、個人情報の保護に努めています。



万が一に備えて

●園児傷害保険

保育園では、事故のないように最大限気をつけておりますが、万が一の際を考慮し、全園児が、独立行政法人日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」に加入しています。

●24時間の警備システム

お子様の安全のため、「総合警備保障株」と警備業務の委託契約を行っています。

《非常通報ボタン》 緊急時にボタンを押すと、いつでも警察署に通報されます。

《監視カメラ・モニター》 園周囲を監視し、防犯カメラで録画しています。

※園外保育に出かけるときは、必ず携帯電話もしくはトランシーバー、そして防犯ブザーを持っていきます。

●火災通報装置

受話器を取ると、すぐに消防署に火災の通報ができます。



●警報が発令されたら

奈良市西部に警報(暴風、大雨、洪水等)が発令されている場合、以下のことに気をつけてください。

ケース	措置	備考
午前7時に発令中	自宅待機	
7時～10時に解除	随時登園	弁当持参
10時時点も発令中	臨時休園	

状況はれんらくアプリにてお知らせします。途中で解除となった場合において、園の体制が整い次第、保育させていただきます。また保育開始時間は状況によって前後しますので、緊急メールにてお知らせします。(または直接園に問い合わせください。)

※出席される場合は連絡(TEL)をお願いします。

※登園については付近の状況を把握し、十分な注意を払った上でお願いします。

《登園後に警報が発令された場合》

お子様の安全を第一に考え、小康状態のときにお迎えに来て頂けるようご連絡をさせていただきますので、お迎えをお願いします。連絡は緊急メールにて行います。お迎えの予定時間を園に連絡してください。

(メール送信後、1時間を目安に連絡がない場合は勤務先に連絡をさせていただきます。)

なお、どうしてもお迎えが困難な場合は、保育園でお子様をお預かりしますが、万が一 天災が発生した場合、当園としましては責任を負いかねます。

※状況によっては上記と異なる措置を行う場合があります。(特別警報など)

登降園について

駐車場

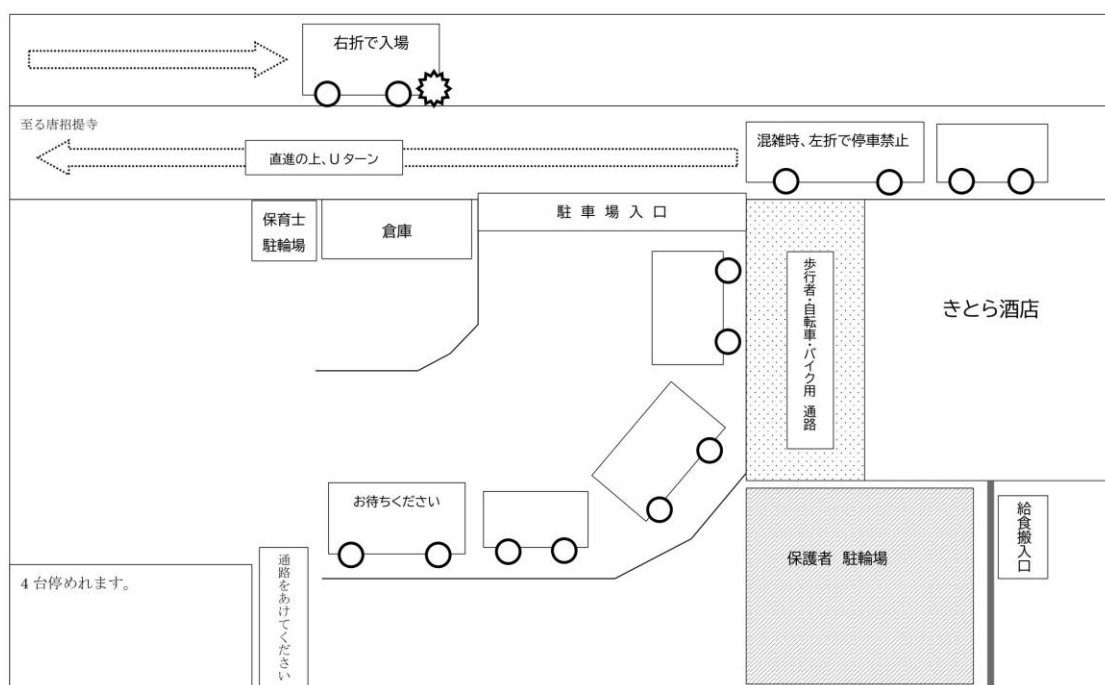
当園には、隣接した専用駐車場があります。

登降園の時間はかなり混雑しますので、お気をつけください。

(混雑する時間)《朝》8:40~9:20 《夕方》16:50~17:40

[皆様のご協力を]

- 盗難の可能性やご近所に迷惑がかかりますので、駐車する際はエンジンを必ず止め、ロックをして下さい。また子どもを車に乗せたままにしないようにしてください。
- 行事の時など、駐車場をご利用できない場合がございます。予めご了承ください。
- 駐車場内は、最徐行でお願いいたします。道路に出るときも十分注意してください。
- 駐車場の入口付近及びスロープへの駐車は、非常に危険ですので、(朝夕の混雑時以外は)ご遠慮ください。路上駐車はご遠慮下さい。
- 駐車場内でのトラブル等は、園として一切責任を負いかねます。



インターホン

当園では園児の安全対策の一環として、開園当初より玄関に電気錠を設置し、インターホンで顔を確認してからの開錠を徹底しています。お子様の送り迎えの際は、必ず

インターホンに向かって(顔が映るように)「(園児名)のお迎えです。」と大きな声でお伝え下さい。

ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

お子様から目を離さないで下さい

お迎えの際、お子さんがひとりで先に駐車場に出てしまったり、夜真っ暗の中で園庭で遊んでいる様子を見かけます。非常に危険ですので、細心の注意をお願いいたします。

ご近所からの苦情もあり、午後5時30分以降に園庭で遊んだり、お話をされることはご遠慮下さい。

駐車場の混雑時は、お迎えが終わられた方から順に車の移動をよろしくお願ひします。

利用契約の終了（退園）について

(1) 当園は、以下の場合には教育及び保育の提供を終了いたします。

- ① 園児が小学校に就学したとき。
- ② 子ども・子育て支援法第 24 条第 1 項第 2 号又は第 3 号の規定により支給認定が取り消されたとき。
- ③ 保護者から退園の申し出があり、所定の手続きが終了したとき。
- ④ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(2) 下記のような要件に該当する場合は、契約解除(退園)となる場合がありますのでご注意ください。

- ① 保育料、その他徴収金が 2 ヶ月以上未納の場合。
- ② 正当な理由なく、1 ヶ月以上当園を休んだ場合。

ご意見・ご要望を受け付けています

当園では、保育園のことでお気付きのことや不愉快なこと、改善してほしいことなど、どんな些細なことでも結構ですので、ご遠慮なく保育士または事務室までお伝え下さい。

ホームページ

当園では以前よりオリジナルホームページを管理運営しております。是非一度ご覧下さい。

(ホームページアドレス) <http://www.nara-sakura.com>

(ホームページの内容) 園紹介

**※保護者の皆様には、この入園のしおりに基づき、集団生活のルールを把握し、
厳守していただきますようよろしくお願いいたします。**